

Số: /UBND
V/v triển khai thực hiện
một số nhiệm vụ trong công tác
cải cách hành chính năm 2022

Hoàng Trung, ngày tháng 01 năm 2022

Kính gửi:

- Cán bộ, Công chức UBND xã;
- Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả;
- Các lĩnh vực có liên quan.

Thực hiện Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 29/12/2021 của Chủ tịch UBND huyện, Quyết định số 98/KH-UBND ngày 31/12/2021 của Chủ tịch UBND xã Hoàng Trung về việc về ban hành kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2022. Để thực hiện tốt công tác CCHC trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã yêu cầu Cán bộ, công chức chuyên môn, các bộ phận, lĩnh vực có liên quan trên địa bàn xã thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Các bộ phận, lĩnh vực, Cán bộ, công chức chuyên môn tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung CCHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Rà soát từng nội dung công việc, tiến độ, thời gian thực hiện để ban hành văn bản triển khai thực hiện các nội dung trong Kế hoạch CCHC liên quan đến nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức chuyên môn và từng lĩnh vực, bộ phận có liên quan; xác định rõ kết quả cụ thể phải đạt được, gắn với trách nhiệm từng cá nhân; bố trí đủ nguồn lực (cả về số lượng và trình độ, năng lực, trách nhiệm của từng công chức) bảo đảm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ CCHC; thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá nghiêm túc, trung thực, khách quan kết quả CCHC, đồng thời thực hiện đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác CCHC, tập trung khắc phục ngay những tồn tại thiếu sót khi được phát hiện.

2. Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) trong đó tập trung rà soát, cập nhật, công khai kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung tại bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả, trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định hành chính, TTHC để kiến nghị đơn giản hóa thành phần hồ sơ, quy trình và thực hiện việc cắt giảm thời gian giải quyết, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC.

3. Triển khai hiệu quả việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ, đặc biệt chú trọng đến việc áp dụng các biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; tất cả các TTHC phải thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả (trừ TTHC đặc thù theo quy định); thực hiện nghiêm việc công khai kết quả giải quyết TTHC, công

khai xin lỗi trong giải quyết TTHC trên Cổng/Trang thông tin điện tử, tại Bộ phận Tiếp nhận & Trả kết quả xã và trên Cổng dịch vụ công của tỉnh theo quy định.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, điều hành và giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC; thực hiện gửi, nhận 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính dưới dạng điện tử (trừ văn bản mật và các văn bản thực hiện gửi cả bản giấy theo quy định); sử dụng hiệu quả Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử để tiếp nhận xử lý, giải quyết hồ sơ TTHC cho các tổ chức, cá nhân, 100% TTHC phải được tiếp nhận nhập vào phần mềm một cửa (trừ TTHC đặc thù); có giải pháp nâng cao tỷ lệ hồ sơ TTHC được tiếp nhận và xử lý trực tuyến mức độ 3, 4 và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện nghiêm việc số hóa thành phần hồ sơ TTHC vào phần mềm một cửa theo quy định.

5. Thực hiện tốt việc duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của xã; thường xuyên rà soát, cập nhật kịp thời các TTHC mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung xây dựng quy trình TTHC theo tiêu chuẩn ISO để thực hiện.

6. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC với nhiều nội dung, hình thức đa dạng, phong phú và phù hợp, nhất là tuyên truyền về thực hiện đơn giản hóa TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện TTHC, xây dựng Chính quyền điện tử; hướng dẫn hỗ trợ các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, huyện và dịch vụ bưu chính công ích; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục “Tuyên truyền Cải cách hành chính” trên Cổng/Trang thông tin điện tử và hệ thống đài truyền thanh của xã.

7. Đối với các công chức chuyên môn: Tư pháp, Văn phòng, Tài chính - KT, Văn hóa - XH là những bộ phận trực tiếp thực hiện nhiệm vụ CCHC trên các lĩnh vực: cải cách thể chế, cải cách TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; cải cách tổ chức bộ máy, cải cách công vụ, cải cách tài chính công, xây dựng Chính quyền điện tử, khẩn trương rà soát các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch CCHC năm 2022 và các nội dung tại Văn bản này, xây dựng kế hoạch, có giải pháp cụ thể, tham mưu ban hành văn bản để triển khai thực hiện.

8. Giao Văn phòng UBND xã chủ trì, phối hợp với các lĩnh vực chuyên môn có liên quan tổ chức thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC nói chung và thực hiện nhiệm vụ tại Văn bản này, báo cáo kết quả thực hiện về Chủ tịch UBND xã, định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về UBND huyện theo quy định; tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xử lý nghiêm những cá nhân không thực hiện các nội dung chỉ đạo trong thực hiện công tác CCHC, đồng thời lấy kết quả CCHC hằng năm để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với từng cá nhân, đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu và là một trong những tiêu chí đánh giá, bình xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cuối năm.

Cán bộ, công chức chuyên môn, các lĩnh vực, bộ phận có liên quan căn cứ vào các kế hoạch, xác định nội dung, nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch CCHC năm 2022 của tỉnh, huyện, xã, các nhiệm vụ tại Văn bản này, triển khai thực hiện

nghiêm túc, có hiệu quả và báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã, UBND huyện theo báo cáo định kỳ công tác CCHC./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BTV Đảng ủy - T.Tr HĐND xã (b/c);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Tý